



Zur Verstärkung des IuK-Teams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

IT-Systembetreuer/in

in Vollzeit.

Das Sachgebiet IuK - Informations- und Kommunikationstechnik - betreut mehr als 300 Computerarbeitsplätze im Rathaus, den Außenstellen sowie den kommunalen Schulen. Es ist zuständig für die Beschaffung, Bereitstellung und den Betrieb der Informations- und Kommunikations-Infrastruktur, der Kommunal-, Schul- und Standardsoftware sowie die Benutzerbetreuung und -schulung. Gleichzeitig stellen Digitalisierungsstrategie, Informationssicherheitsmanagement, multimedialer Unterricht, E-Government u.v.m. die IT vor immer anspruchsvollere und umfangreichere Herausforderungen. Das IuK-Team versteht sich als interner Dienstleister für die Verwaltung und braucht Verstärkung zur Erledigung seiner vielfältigen Aufgaben.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Systemadministration der Netzwerke und Kommunikationseinrichtungen im Rathaus, den Außenstellen und Schulen
- Installation und Betreuung von Anwendungssoftware
- Benutzerservice (Helpdesk)
- Analyse und Optimierung bestehender IT-Infrastrukturen
- Erstellung und Pflege von Konzepten und Dokumentationen
- Unterstützung bei der Planung und Realisierung von IT-Projekten, u.a. beim Aufbau Informationssicherheits-Managementsystems
- Unterstützung bei der Planung und Realisierung im Rahmen von Modernisierungen und Erweiterungen sowie bei der Beschaffung von Hard- und Software

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit Microsoft Office 2013
- schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- ein hohes Maß an Lern- und Leistungsbereitschaft
- eigenverantwortliches, selbständiges und kostenbewusstes Handeln
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Teamgeist und hohes Verantwortungsbewusstsein
- wünschenswert wären Erfahrung in der Kommunalverwaltung sowie Basiswissen im Umgang mit Content Management Systemen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein motiviertes, qualifiziertes und harmonisches Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible umfangreiche Einarbeitung
- leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 25.07.2016** schriftlich oder per E-Mail an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing, personal@poing.de**

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Hitzlsperger unter Tel.-Nr. 08121 / 9794-170 gerne zur Verfügung.