



## Gemeinde Poing

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n)

### Verwaltungsfachangestellte(n) in Vollzeit

für den Fachbereich Kinder, Jugend, Familie, Senioren, Schulen und Bildung.

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Förderverfahren des Schulsachaufwandes
- Förderverfahren der Kinderbetreuung
- Haushalts-/kassenrechtliche Abrechnungen
- Vorbereitung von Ausschreibungen
- Zuschusswesen
- Statistik
- Beratung von Eltern
- Unterstützung im Ferienprogramm

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder vergleichbar
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im BaySchFG, BGB und BayKiBiG sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- angemessene Fortbildung
- umfangreiche Einarbeitung.

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfahrung und bisheriger Tätigkeit.

Haben wir Ihr Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit geweckt, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über die Ausbildung, Zeugnisse) **bis spätestens 05.12.2016** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing**, gerne auch per Email an **personal@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Schmidt unter der Tel.-Nr. 08121/2572-16 gerne zur Verfügung.