

Gemeinde Poing



Zur Verstärkung des Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen/eine

Mitarbeiter/in für den Wertstoffhof

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen:

- Kassenführung
- Beratung und Unterstützung der Kunden
- Organisation des Wertstoffhofbetriebes



Wir erwarten von Ihnen:

- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit
- Freundlichkeit, aber auch Durchsetzungsvermögen im Umgang mit dem Publikum

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des TVöD.

Die Arbeitszeit verteilt sich auf die Öffnungszeiten des Wertstoffhofes an den Nachmittagen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) **bis spätestens 02.05.2017** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing**, gerne auch per Email an **personal@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Huber-Gegg, Tel. 08121 / 9794-350 oder Frau Götz, Tel. 08121/9794-351 gerne zur Verfügung.