



Zur Verstärkung der Kolleginnen und Kollegen suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen/eine

Mitarbeiter/in für das Gebäudemanagement (m/w/d).

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Betreuung einer umfassenden Gebäudedatenbank, hierzu gehören unter anderem die Erfassung der Gebäudedaten sowie die Pflege der Daten
- Generierung von Auswertungen aus der Datenbank
- Abschluss von Wartungsverträgen, inklusive Koordination und Überwachung der Fristen der Wartungsarbeiten
- Übernahme von Aufgaben im technischen und infrastrukturellen Bereichen des Gebäudemanagements
- Übernahme von Führungsaufgaben in Vertretung der Sachgebietsleitung

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Bautechniker/in der Fachrichtung Hochbau, alternativ eine vergleichbare Tätigkeit im technischen Gebäudemanagement
- Erfahrung im Bereich Gebäude- und Liegenschaftsmanagement wären wünschenswert
- versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Freundlichkeit aber auch Durchsetzungsvermögen im Umgang mit dem Publikum und sonstigen Beteiligten
- Bereitschaft, bei Erfordernis auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team, unbefristet, in Vollzeit. Die Vergütung richtet

sich nach dem TVöD; wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 25.01.2019 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Halbritter unter der Tel.-Nr. 08121 / 22391 – 113 gerne zur Verfügung.