

Gemeinde Poing



Zur Überbrückung eines vorübergehenden Personalengpasses suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das gemeindliche Archiv und für Botenfahrten

in Teilzeit mit 20,0 Wochenstunden.

Das Beschäftigungsverhältnis ist aufgrund einer Krankheitsvertretung zunächst bis zum 31.12.2020 befristet.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Pflege des gemeindlichen Archivs im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften
- Botenfahrten
- Aushang in den gemeindlichen Amtstafeln
- Übernahme von Aufgaben der Pforte sowie der Telefonzentrale des Rathauses im Vertretungsfall

Ihr Profil:

- korrektes, freundliches Auftreten
- Kontaktfreudigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kooperationsbereitschaft
- körperliche Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B

Wir bieten:

Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten und harmonischen Team befristet bis 31.12.2020. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD; wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 25.08.2019 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Lutz unter Tel.-Nr. 08121 / 9794-180 gerne zur Verfügung.