

# Gemeinde Poing



Zur Verstärkung des Sachgebiets **Öffentliche Sicherheit und Ordnung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene oder einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20,0 bis 25,0 Stunden.

### Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Vollzug der Straßenverkehrsordnung (Baustellen, Schulwegsicherheit, etc.)
- Sachbearbeitung im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung (Lärmschutz, Hunde, Veranstaltungen, etc.)
- Feuerwehrkostenrecht
- Mitwirkung bei der Feuerbeschau

### Ihr Profil:

- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- selbständige Arbeitsweise
- soziale Kompetenz
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft, Außendienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu leisten
- Bereitschaft, an Sitzungen und Gesprächen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten teilzunehmen
- sicherer Umgang mit neuen Medien, insbesondere mit MS-Office-Produkten, sowie sichere Anwendung von Präsentationstechniken.

### Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team, unbefristet bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des TVöD.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 29.09.2019 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Rappold unter Tel.-Nr. 08121 / 9794-130 gerne zur Verfügung.