

# Gemeinde Poing



Zur Verstärkung des **Sachgebiets 1.2 Bürgerbüro** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei**

## Verwaltungsfach- angestellte (m/w/d)

in **Teilzeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15,0 bis 25,0 Stunden.

Eine der beiden Teilzeitstellen wird federführend für das Gewerbeamt zuständig sein.

### Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Einwohnermeldeamt
- Passwesen
- Gewerbeamt
- Fundamt
- Fischereiwesen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Berufsausbildung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Einwohnermelde-Pass-, und Gewerbeamt sind von Vorteil

### Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team, unbefristet und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten. Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Ballungsraumzulage).

Bitte teilen Sie uns bereits in Ihrer Bewerbung mit, in welchem wöchentlichen Stundenumfang Sie für die Gemeinde Poing tätig werden können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 08.12.2019 schriftlich** an die **Gemeinde**

**Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch per E-Mail an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Ponto unter der Tel.-Nr. 08121 / 9794-150 gerne zur Verfügung.