

Gemeinde Poing

Die Gemeinde Poing ist eine Entwicklungsgemeinde im nördlichen Landkreis Ebersberg mit derzeit ca. 16.500 Einwohnern.



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine / einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Vollzeit

im Sachgebiet Geschäftsleitung.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Gesamtverantwortung für das Thema Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktionelle Verantwortung für die Texte und Bilder der gemeindlichen Print- und Onlinemedien
- Verfassen von Pressemitteilungen, Grußworten, Reden und redaktionellen Beiträgen
- Leitung von Projekten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Erstellung von Broschüren, Publikationen, Veranstaltungen, Marketingkampagnen
- Bearbeitung und Koordination von Presse- und Medienanfragen
- Betreuung, Aktualisierung und Weiterentwicklung der Homepage und der Social Media Kanäle
- Budgetplanung und –überwachung, Agentur- und Dienstleistersteuerung
- Verantwortung für interne Kommunikation
- Sicherstellung der Einhaltung und Anwendung des Corporate Designs der Gemeinde Poing
- Pflege des Presse- und Medienarchivs
- Beobachtung und Analyse der Medien

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikations-, Medien-, Verwaltungswissenschaften, der Betriebswirtschaftslehre oder des Marketingmanagements bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in kommunalen oder staatlichen Verwaltungen wäre wünschenswert
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien, IT-Affinität
- Textsicherheit, Erfahrung bei der Erstellung verschiedener Textformen, z.B. Reden, Grußworte
- Einschlägige Erfahrung im Projektmanagement, Erfahrung beim Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Kenntnisse in der Homepagearbeit
- Effizienz, Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft, bei Erfordernis auch außerhalb der üblichen Bürozeiten zu arbeiten

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team unbefristet und Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten. Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 10. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 14.02.2021 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Geschäftsleiterin Dr. Muriel Brodbeck unter Tel.-Nr. 08121 / 9794-110 gerne zur Verfügung.