

Die **Gemeinde Poing** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Form eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses eine



Reinigungskraft (m/w/d)

für die gemeindliche Bücherei. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 10 Stunden verteilt sich täglich von Montag bis Freitag ab 07:00 Uhr bis 09:00 Uhr.

Ihr Profil:

- Blick für das Detail
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Ortsnaher Wohnsitz zu Poing wäre wünschenswert

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team in Teilzeit. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD; wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail an bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Rabe unter der Tel.-Nr. 08121 / 22391 – 131 gerne zur Verfügung.