



Gemeinde  
**Poing**

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## Sachbearbeiter für das Sozialwesen (m/w/d)

in **Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Sozialwohnungswesen
- Ansprechpartner für das Flüchtlingswesen
- Obdachlosenunterbringung
- Amtliche Beglaubigungen
- Friedhofsverwaltung
- Mitarbeit in Standesamtsangelegenheiten
- Mitarbeit im Sozialversicherungswesen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I, Beamte der 2. QE oder vergleichbare Berufsausbildung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft, bei Erfordernis auch außerhalb der üblichen Bürozeiten zu arbeiten

### Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team unbefristet und in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation erfolgt die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 8 bzw. bis zur Entgeltgruppe E 8. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München / Ballungsraumzulage).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 12.06.2022 schriftlich** an:

**Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Rappold unter der Tel.-Nr. 08121 / 97 94 – 130 gerne zur Verfügung.