



Gemeinde
Poing

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter für das Sachgebiet Geschäftsleitung (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- **Organisation der Verwaltung und des Geschäftsbetriebs**
 - Erarbeitung, Anpassung und Weiterentwicklung von organisatorischen Regelungen (z. B. Geschäftsverteilungsplan, Dienst- und Geschäftsanweisungen, allgemeine Geschäftsordnung)
 - Verbesserung von Prozessen und Strukturen (Ablauf- und Aufbauorganisation, Verwaltungsgliederungs- und Aufgabenplan)
 - Leitung und Durchführung von Organisationsprojekten
 - Mitarbeit bei Digitalisierungsprozessen
 - Pflege der Ortsrechtssammlung
 - Vorbereitung zur Budgetplanung, Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln
- **Projektarbeit sowie Leitung von eigenen Projekten** für den Ersten Bürgermeister und die Geschäftsleitung
 - Fachbereichsübergreifende Schnittstellenarbeit
 - Aufbereitung von interdisziplinären Themen und Organisation von themenspezifischen Arbeitsgruppen
 - Projektarbeit im Rahmen der Wirtschaftsförderung und Standortentwicklung, z.B. Betreuung des Poing Gutscheins
- **Sachbearbeitung** in den Themen des **Datenschutzes** sowie Zusammenarbeit mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten

Ihr Profil:

- Voraussetzung ist der erfolgreiche Abschluss des AL II / BL II bzw. der Nachweis des Beamtenstatus der 3. Qualifikationsebene bzw. eine vergleichbare oder der Stelle dienliche Qualifikation, Ausbildung oder Studium
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit neuen Medien, insbesondere MS-Office-Anwendungen und Präsentationstechniken
- Bereitschaft, bei Erfordernis auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team unbefristet und in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation erfolgt die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 bzw. bis zur Entgeltgruppe E10. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München / Ballungsraumzulage).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 12.06.2022 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail im PDF-Format** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Frau Dr. Brodbeck unter Tel.-Nr. 08121 / 9794-110 gerne zur Verfügung.