



Gemeinde  
**Poing**

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## Fachkraft für Klima- und Umweltschutz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Initiierung, Koordination, begleitende Betreuung und Controlling von Klimaschutzmaßnahmen
- Betreuung im Energie- und Umweltbeirat
- Mitwirkung bei allen sonstigen Umweltschutzkonzepten und -maßnahmen
- Vernetzung der kommunalen Gremien und Verwaltung mit der Bevölkerung, Projektpartnern und Akteuren
- Teilnahme an interkommunalen Arbeitskreisen
- Überarbeitung / Vollzug gemeindlicher Förderprogramme
- Einführung eines Energiemanagements
- Erstellung eines jährlichen Klimaschutz- und Umweltschutzberichts
- Öffentlichkeitsarbeit und Internetpräsentationen
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Radverkehrsförderung, z. B. Betreuung von Maßnahmen des Radverkehrskonzeptes, Umsetzung Kampagne

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder entsprechend vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Projektmanagement
- sichere Anwendung von Präsentationstechniken
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Selbständigkeit, Teamfähigkeit sowie Kooperations-, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Bereitschaft, bei Erfordernis auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- sicherer Umgang mit neuen Medien, insbesondere mit MS-Office-Produkten

### Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten.

Das Beschäftigungsverhältnis unterliegt den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 bewertet. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Wirth unter der Tel.-Nr. 08121/97 94–300 gerne zur Verfügung.