



Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Bezüge- und Entgeltabrechnung**

in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 25 Stunden.

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Abwicklung der monatlichen Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der jeweils aktuell gültigen tarif-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen
- Erledigung aller entgeltrelevanten Aufgaben von der Einstellung bis zum Austritt
- Durchführung der Entgelt- und Bezügeabrechnung (einschließlich unständiger Entgeltbestandteile), sowie Abschlussarbeiten
- Stammdatenpflege
- Feststellen der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung und Zusatzversorgung
- Berechnung und Zahlbarmachung von Zuschüssen zum Kranken- und Mutterschaftsgeld
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Fragen sowie Fragen zur Zusatzversorgung
- Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Erarbeitung und Aufbereitung statistischer Auswertungen

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I, Beamte der 2. QE oder vergleichbare Berufsausbildung
- Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Soziales Verständnis, Einfühlungsvermögen und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige Arbeitsweise, konzeptionelle Fähigkeiten, strategisches Denkvermögen
- Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrungen mit dem Programm OK.PWS der AKDB sind von Vorteil

### **Wir bieten:**

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 8 bzw. der Entgeltgruppe 8 bewertet. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München / Ballungsraumzulage).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 14.08.2022 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Brodbeck unter der Tel.-Nr. 08121 / 9794 – 110 oder Herr Lutz unter der Tel.-Nr. 08121/ 97 94 - 181 gerne zur Verfügung.