



Gemeinde
Poing

Zur Verstärkung des **Fachbereichs 2 Finanzverwaltung**
suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter für die Gemeindekasse (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Vertretung des Kassenleiters
- Buchung der täglichen Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge in Sach- und Personenkonten
- Durchführung des Tagesabschlusses
- Mitwirkung beim Liquiditäts- und Anlagemanagement
- Mitwirkung bei der Durchführung der Jahresabschlüsse für den Bereich Kasse
- Ansprechpartner für externe Hausverwaltungen zur Betreuung der gemeindlichen Liegenschaften

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (VKA) (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung im Finanzbereich
- Know-how im Bereich des Kommunalen Haushaltsrechts
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Organisationsgeschick
- eine verantwortungsvolle und selbständige Arbeitsweise
- gutes Kommunikationsvermögen und Verhandlungssicherheit

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team unbefristet und in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des TVöD. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München/Ballungsraumzulage).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 16.10.2022 schriftlich** an:

Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing oder **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Stokloša unter der Tel.-Nr. 08121/97 94–200 gerne zur Verfügung.