

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter Digitalisierung (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Federführende Planung und Steuerung von Digitalisierungsprojekten in enger Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Fachbereichen
- Analyse, Optimierung und Transfer von Arbeitsprozessen in digitale Geschäftsprozesse und der notwendigen organisatorischen Maßnahmen in der Ablauf- und Aufbauorganisation
- Beratung und Begleitung der Fachbereiche bei der Implementierung von digitalen Geschäftsprozessen. Sicherstellung der Kommunikation an der Schnittstelle zu IT, Datenschutzbeauftragter, Informationssicherheitsbeauftragten, den Fachbereichen und der Organisation
- Umsetzung der gesetzlichen Erfordernisse aus den entsprechenden Vorschriften zu Verwaltungsdigitalisierung bzw. E-Government (z.B. Online-Zugangsgesetz (OZG), Bayer. E-Government-Gesetz (BayEGovG), Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz (BayVwVfG))
- Teilnahme und Vollzug von Förderprogrammen im Zusammenhang mit dem Aufgabenbereich
- Vorbereitung zur Budgetplanung, Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln

Ihr Profil:

- Abgeschlossene (Hochschul-)Ausbildung in einer der Stelle dienlichen Fachrichtung, z.B. Wirtschaftswissenschaften, Organisation, Verwaltungswissenschaften, BL II, Beamte der 3. QE
- Hohe Affinität zu IT-Themen, Digitalisierungsstrategien und Organisation; Kenntnisse in Programmierung bzw. Systemadministration sind nicht erforderlich
- Logisches Denken und das Streben nach Optimierung von Prozessen
- Strukturierte und eigenverantwortliche Vorgehensweise, Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Sichere Anwendung von Präsentationstechniken und MS Office
- Erfahrungen in der Kommunalverwaltung wären von Vorteil, sind jedoch keine Voraussetzung

Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 10 bzw. der Entgeltgruppe 10 bewertet. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München/Ballungsraumzulage).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 03.10.2022 schriftlich** an die **Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder gerne auch **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**.

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Brodbeck unter der Tel.-Nr. 08121/97 94-110 gerne zur Verfügung.