



Gemeinde  
**Poing**

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## Mitarbeiter/in für das Bürgerbüro (m/w/d)

in **Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Einwohnermeldeamt
- Passwesen
- Gewerbeamt
- Fundamt
- Fischereiwesen
- Mitwirkung bei Wahlen und Abstimmungen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I, Beamte der 2. QE oder vergleichbare Berufsausbildung
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft
- Freundlichkeit im Umgang mit dem Publikum
- sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Einwohnermelde-, Pass- und Gewerbeamt sind von Vorteil

### Wir bieten:

Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit und mit guten Fortbildungsmöglichkeiten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Dienstrecht für Beamte in Bayern bzw. unterliegt den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Wir gewähren die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München/Ballungsraumzulage).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 04.12.2022 schriftlich** an:

**Gemeinde Poing, Rathausstr. 3, 85586 Poing** oder **per E-Mail** an **bewerbung@poing.de**

Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches können nicht übernommen werden.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Beck unter der Tel.-Nr. 08121/97 94-150 gerne zur Verfügung.